

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБДОУ д/с №35

_____/ Н.Е. Абашева

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников МБДОУ д/с 35
протокол № 1 от 19.09. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ д/с №35

_____/ Г.Г. Бузмакова
Приказ № 155 от 19.09.2022г.

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 35»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников ДОУ (далее - Общее собрание), определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ.

1.4. Членами Общего собрания являются все работники ДОУ. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.6. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.7. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом ДОУ.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

Функции Общего собрания ДОУ

- 3.1. Обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- 3.2. Согласовывает положение об оплате труда работников ДОУ;
- 3.3. Вносит предложения руководителю ДОУ по улучшению деятельности ДОУ;
- 3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- 3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников ДОУ;
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции ДОУ;
- 3.7. Заслушивает руководителя ДОУ о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3.8. Заслушивает отчеты руководителя ДОУ о работе ДОУ, заместителей руководителя ДОУ, председателя педагогического совета и других работников;
- 3.9. Принимает локальные нормативные акты ДОУ в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- 3.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В структуру общего собрания входят все работники ДОУ.
- 4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя ДОУ, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание действует на постоянной основе, собирается не реже 2 раз в год. В случае необходимости общее собрание может проводиться внепланово.
- 4.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель.
- 4.5. Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.
- 4.6. Председатель общего собрания:
 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку заседания;
 - контролирует выполнение решений общего собрания.
- 4.7. Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов выбирается секретарь общего собрания.
- 4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.
- 4.9. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих.

5. Права Общего собрания

- 5.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении ДОУ;
 - обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития ДОУ и соответствующие положения;
 - заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- 5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами – педагогическим советом и родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета ДООУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета ДООУ.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Протоколы общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников общего собрания Учреждения на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решением общего собрания подлежат отражению в протоколе общего собрания.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.3. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания. Результаты выполнения решения сообщаются на последующих заседаниях общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива ДООУ хранятся в документации заведующего учреждением (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников ДООУ, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.