

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
МБДОУ д/с № 35
протокол № 4
от 22.01.2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР-д/с № 35

Г.Г. Бузмакова
от 22.01.2021 г
Приказ № 39

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся и работников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 35»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся и работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и работников детского сада.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе пищеблока детского сада. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом заведующего детским садом ответственные из числа сотрудников детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями воспитанников, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего детским садом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- положение об организации питания обучающихся и сотрудников МБДОУ
- положение о бракеражной комиссии;
- график работы бракеражной комиссии
- Примерное 10-дневное меню, включающее меню-раскладку для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3-7 лет) технологические карты кулинарных изделий (блюд), - Меню-требование на каждый день с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет).
- контракты на поставку продуктов питания;
- договоры на поставку продуктов питания.
- гигиенический журнал;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- ведомость контроля за рационом питания (расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводится один раз в 10 дней).
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов поступающих на пищеблок (в соответствии с СанПиН).
- журнал бракеража готовой продукции (в соответствии с СанПиН).
- журнал контроля за температурным режимом холодильных камер и холодильников.
- журнал учета продуктов.
- инструкцию по отбору суточных проб;

Перечень приказов:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- Об утверждении и введении в действие Положения по организации питания обучающихся.
- О введении в действие примерного 10-дневного меню для детей.
- Об организации питания детей с пищевой аллергией.
- О контроле по питанию.
- О графике выдачи пищи.
- О графике закладки продуктов.
- приказ об организации льготного питания воспитанников;
- приказ о создании бракеражной комиссии;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– проводит мониторинг организации питания с привлечением родительского комитета

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающихся предоставляется четырехразовое горячее питание – завтрак, второй завтрак, обед и полдник. Прием пищи обучающимися происходит в групповых помещениях.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим детским садом. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 8 часов.

3.1.3. Примерное 10-дневное меню разрабатывается технологом Управления образования, ответственным за питание, согласовывается меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается заведующим детского сада. При наличии медицинских показаний для детей организуется коррекция питания. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим детским садом. Ежедневно меню вывешивается в групповой ячейке. В меню указываются стоимость, названия и сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В детском саду предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой или расфасованной в бутылки водой.

3.2.3. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.4. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств городского бюджета в форме компенсации, установленной в разделе 5 настоящего Положения;
- средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата);

4.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается постановлением Администрации города Глазова.

4.3. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечителей родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МБДОУ, родительская плата не взимается.

4.4. Многодетные родители, родители - сотрудники ДОУ имеют льготы при оплате за детский сад

4.5 Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.6. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

4.7. Внесение родительской платы за питание детей в детском саду осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.8. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.9. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом бухгалтерия Управления образования производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях (за питание) предоставляется обучающимся детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье, среднедушевого дохода семьи и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- на второго ребенка – 50 процентов;
- на третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Сумма компенсации и правила ее получения устанавливаются постановлением правительства Удмуртской Республики

5.3. До 25-го числа расчетного месяца осуществляется выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях родителям (законным представителям) детей путем зачисления средств на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- ежегодно издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива детского сада.

6.2. Совет по питанию, комиссия по питанию.

Совет по питанию МБДОУ и комиссия по питанию МБДОУ осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает пищеблок, группы достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- ежедневно представляют заведующему хозяйством заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах образовательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающимися;
- выносят на обсуждение собраний трудового коллектива детского сада предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания (справка от врача);
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в детском саду;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Организация питания сотрудников МБДОУ

7.1. Организация питания сотрудников МБДОУ производится в соответствии с приказом заведующего МБДОУ

7.2. Каждый сотрудник имеет право на одноразовое питание в МБДОУ в период нахождения на работе.

7.3. Сотрудник должен подать письменное заявление на имя заведующего МБДОУ о постановке его на одноразовое питание и удержание из заработной платы стоимости питания

7.4. Воспитатели питаются (обедают) совместно с детьми согласно режима дня. Прием пищи воспитателями, осуществляется одновременно с обучающимися, с целью обучения культуре еды. Остальные категории работников осуществляют приём пищи (обед) согласно графика работы сотрудников.

7.5. Питание сотрудников МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным цикличным 10-дневным меню для детей от 3-7 лет.

7.6. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим МБДОУ.

7.7. Выдача пищи сотрудникам (воспитателям и помощникам воспитателей) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи обучающимся.

7.8. Выдача пищи сотрудникам (за исключением воспитателей и помощников воспитателей) осуществляется после выдачи пищи обучающимся на группы.

7.9. масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

7.10. Посуда, тара, используемая для питания сотрудников в МБДОУ, имеет соответствующую маркировку.

7.11. Начисление платы за питание сотрудников производится на основании табелей учета получения питания сотрудников, который ведет заведующий хозяйством. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники детского сада на основании программы производственного контроля и плана организации контроля за питанием в МБДОУ.

8.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.

8.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медсестра и заведующий хозяйством (при получении и выдаче продуктов) в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

9. Ответственность

9.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение компенсации на питание ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Удмуртская Республика

Министерство образования и науки

Муниципальное бюджетное учреждение

«Центр образования «Солнечный берег»

Удмуртская Республика

Министерство образования и науки

Муниципальное бюджетное учреждение

«Центр образования «Солнечный берег»



Зарегистрированный МБДОУ д/с № 35

И.Г. Бузмакова