

Принято педагогическим
советом МБДОУ д/с № 35
Протокол № 2 от 25.10. 2022г

Утверждаю: _____
Заведующий МБДОУ д/с №35
Г.Г. Бузмакова.
Приказ № 174 от 25.10.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 35»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» (далее ДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет ДОУ создается и действует в качестве коллегиального органа и осуществляет общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно - образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОУ, его заместители, педагогические работники ДОУ. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя ДОУ и коллегиальные органы управления ДОУ. Лица, приглашенные на Педагогический совет, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции
- 1.5. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы ДОУ;
 - внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
 - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- согласовывает план работы ДОУ на учебный год;
 - определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

- отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы по направлению педагогических работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

4. Организация управления Педагогическим советом

- 4.1. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы ДООУ. В случае необходимости Педагогический совет может проводиться внепланово.
- 4.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава
- 4.3. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании Педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.
- 4.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 15 рабочих дней;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
 - определяет повестку заседания;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.5. На Педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.
- 4.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 4.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.9. Решения Педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения.
- 4.10. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5. Права и ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педсовет имеет право:
- участвовать в управлении ДООУ;
 - направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами Педсовета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДООУ; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического

совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета ;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Педсовет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;

- за соответствие принятых решений законодательству РФ;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Документация Педагогического совета выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

6.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения и номер заседания;

- председатель и секретарь (ФИО) Педагогического совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете ДООУ, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу